

Personvernvarsel for rekruttering

1. Innledning

Keller verdsetter søkere for rekruttering, og respekterer og beskytter deres personvern. Denne personvernerklæringen for rekruttering beskriver grunnlaget for hvordan vi behandler personopplysningene du gir for bruk i din søknad om ansettelse.

Vær oppmerksom på at alle enheter i Keller kan behandle sine egne kopier av dine personopplysninger hvis de er involvert i rekrutteringen.

Denne kunngjøringen gjelder for ansettelsessøkere, så vel som for tredjepart som du gir oss informasjon om i forbindelse med søknaden din (for eksempel referanser eller nødkontakt). Denne kunngjøringen er ikke et tilbud om ansettelse, den pålegger deg ingen avtalefestede rettigheter, eller noen avtaleforpliktelse for oss.

2. Innsamling av personopplysninger

Vi samler inn og bruker personopplysninger du oppgir som en del av rekrutteringsprosessen. Personopplysningene vi samler inn brukes først og fremst til rekruttering og utvalg. Opplysningene kan lagres i systemer basert over hele verden, og kan behandles av tredjeparts tjenesteleverandører som handler på våre vegne.

3. Typer av personopplysninger

'Personopplysninger' er et konsept definert av databeskyttelsesloven, og refererer til informasjon som angår en identifisert eller identifiserbar person.

Hvilke personopplysninger vi behandler vil variere, avhengig av hvilken rolle du søker, hvor du befinner deg og betingelsene knyttet til rollen. Personopplysninger vil typisk omfatte:

- **Dine personlige opplysninger** - for eksempel navn, fødselsdato, kjønn, nasjonalitet, annen nasjonalitet, personlig kontaktinformasjon (f.eks. hjemmeadresse, telefonnummer, e-post), nåværende rolle og lønn;
- **Kvalifikasjoner** - kvalifikasjoner, profesjonelt medlemskap eller chartership, talespråk, kompetanse og ferdigheter (evne til å kjøre bil, førstehjelp osv.)
- **Innvandring og rett til arbeidsdata** - inkludert fødselsnummer, personnummer, sosialforsikringsnummer, visum eller arbeidstillatelse;
- **Likhets- og mangfoldighetsdata** - der det er tillatt i henhold til lokal lov og gitt frivillig, data angående rase og etnisk opprinnelse (lagret anonymt for overvåking av like muligheter);
- **Data om søknaden din** - for eksempel intervju-notater, vurderingsresultater;
- **Undersøkelser- og bekreftelsesinformasjon** - inkludert referanser, fødselsattest, førerkort, bakgrunnssjekk (inkludert offentlig tilgjengelig informasjon og offentlige sosiale medieprofiler); offentliggjøring av kriminelle aktiviteter (der det er godkjent ved lov).
- **Eventuelle andre personopplysninger** - som du velger å avdekke for oss under søknads- eller intervjuprosessen, enten muntlig eller i skriftlig form, inkludert spesielt all annen informasjon som

du røper på en CV / CV. og

- **Uformelle data** - inkludert meningsdata generert under søknads- eller intervjuprosessen.

4. Bruk av personopplysninger

Hver gang vi behandler dine personopplysninger, gjør vi det på grunnlag av at det er en lovlig "betingelse" for behandling.

I de fleste tilfeller vil behandlingen av dine personopplysninger være berettiget på ett av følgende grunnlag:

- det er nødvendig for oss å overholde en juridisk forpliktelse som vi er underlagt (for eksempel gjennomføre innvandring og rett til arbeidskontroll);
- det er i våre berettigede interesser som virksomhet, og våre interesser ikke blir tilsidesatt av dine interesser, grunnleggende rettigheter eller friheter (for eksempel å rangere kandidatens prestasjoner i intervjuer, gjennomføre bakgrunnssjekker for å bekrefte identitet og kvalifikasjoner/erfaring);
- underlagt ditt samtykke (for eksempel vår vurdering av en frivillig innsendt CV);
- det er nødvendig å ta skritt på forespørsel før vi inngår en arbeidsavtale med deg (dette gjelder i ettertilbudsfasen, hvor vi trenger å samle inn ytterligere informasjon, eller behandle informasjon som allerede er samlet inn, for å inngå og deretter utøve arbeidskontrakt).

Behandlingen av spesielle kategorier av data vil normalt være berettiget av en av følgende spesielle betingelser:

- det er nødvendig for å gjennomføre forpliktelser i henhold til arbeidsrettsloven (for eksempel behandling av etnisitetsdata som inngår i innvandring eller rett til arbeidsdokumenter);
- det er nødvendig av grunner av betydelig allmenn interesse, godkjent i henhold til lokal lov (for eksempel å utføre likestillingsovervåkning); eller
- det er nødvendig for etablering, utøvelse eller forsvar av juridiske krav.

Vi vil bare behandle data som avslører kriminelle domfellelser (dvs. i sammenheng med undersøkelser der det er lovlig fullmakt til å gjøre det, under enten EU eller lokal lovgivning.

Generelt er formålene vi har for å behandle dine personopplysninger å vurdere egnetheten til ansettelse hos oss. Hvis du ikke oppgir noen eller alle av disse dataene, kan det påvirke vår evne til å behandle søknaden din. I noen tilfeller kan det bety at vi ikke kan fortsette å vurdere søknaden din, siden vi ikke har de personopplysningene som er nødvendige for effektiv rekruttering.

Vi kan bruke dine personopplysninger i evaluering og valg av applikasjoner, inkludert for eksempel å sette opp og gjøre intervjuer og tester, evaluere og vurdere etter behov, inkludert den endelige rekrutteringen, vurdere din kvalifisering til å arbeide, der det er godkjent av lov og påkrevd for din rolle, søke strafferegistrering, gjennomføre et overvåkningsprogram for like muligheter og andre formål som er relevante for rekrutteringsprosessen.

5. Oppbevaring av personopplysninger

Generelt oppbevarer vi bare søkerens personopplysninger så lenge det er nødvendig for å tilfredsstille formålet for hvilket de ble samlet inn av oss, eller gitt av deg.

I visse tilfeller krever juridiske eller forskriftsmessige forpliktelser at vi fører spesifikke poster i en bestemt tidsperiode, inkludert etter avsluttet rekrutteringsprosess.

I andre tilfeller fører vi bevisst poster for å løse spørsmål eller tvister som vi tror kan oppstå fra tid til annen.

6. Kilder til personopplysninger

Primært vil personopplysninger som vi behandler være gitt av deg i din søknad om ansettelse, ved å bruke et av våre karriere-nettsteder, eller ved å skrive til oss direkte per post eller e-post.

I løpet av rekrutteringsprosessen kan vi be om referanser fra tredjepart, for eksempel referanser fra en tidligere arbeidsgiver, og vi utfører også undersøkelser og kontroll av prosesser ved bruk av tredjepartskilder.

7. Utlevering av personopplysninger

Vi kan dele dine personopplysninger med andre medlemmer av Keller Group der det er nødvendig, for eksempel for å ta beslutninger om rekrutteringen din. Innenfor Keller kan dine personlige data gjøres tilgjengelige eller bli avdekket internt ifølge behov for opplysninger, av ansettelseslederen og andre relevante forretningskolleger som er ansvarlige for å styre eller ta beslutninger i forbindelse med din potensielle ansettelse.

Vi kan bruke tredjepartsleverandører for å hjelpe oss med å tilby rekrutteringstjenester. Disse tredjepartene kan ha tilgang til, eller bare være vert for, dine personlige opplysninger, støtte og opprettholde rammen for vårt rekrutteringssystem. Men det vil alltid foregå under vår instruksjon og være underlagt et kontraktsforhold.

Dine personopplysninger kan deles med visse samtrafikksystemer (for eksempel HR-informasjon, lønns- og ytelsessystemer) hvis søknaden din om ansettelse hos oss er vellykket. Data som finnes i slike systemer kan være tilgjengelige for leverandører av disse systemene, deres tilknyttede selskaper og underleverandører.

Vi kan være pålagt å avsløre dine personopplysninger til tredjepart:

- inkludert skattemyndigheter, IT-administratorer, advokater, revisorer, investorer, konsulenter og andre profesjonelle rådgivere;
- som svar på pålegg eller anmodninger fra domstol, tilsynsmyndigheter, offentlige etater, parter i en rettsak eller offentlige myndigheter; eller
- å overholde forskriftskrav, eller som del av en dialog med en regulator.

Vi forventer at tredjeparter behandler alle data som er gitt dem i samsvar med gjeldende lov, inkludert med hensyn til konfidensialitet og sikkerhet for data.

8. Grenseoverskridende dataoverføringer.

Den globale karakteren av vår virksomhet innebærer at dine personopplysninger kan bli avdekket for medlemmer av Keller-gruppen, til tredjepartsleverandører, eller partnere utenfor Det europeiske økonomiske området ('EØS').

Når det gjelder interne overføringer i Keller-gruppen, har vi inngått en Intra-Group Data Transfer Agreement for å sikre at dine data får et tilstrekkelig beskyttelsesnivå.

Der tredjeparter overfører dine personopplysninger utenfor EØS, vil vi gjøre tiltak for å sikre at dine personopplysninger får et tilstrekkelig beskyttelsesnivå, blant annet ved å inngå avtaler om dataoverføring eller ved å sikre at tredjeparter er sertifisert under passende ordninger for databeskyttelse.

Du har rett til å be om en kopi av en hvilken som helst dataoverføringsavtale som dine personlige data blir overført under, eller på annen måte ha tilgang til sikkerhetstiltakene vi bruker. Eventuell dataoverføringsavtale som blir gjort tilgjengelig for deg, kan redigeres på grunn av kommersiell følsomhet.

9. Sikkerhet for dine personopplysninger

Vi implementerer fornuftige fysiske, tekniske og administrative sikkerhetsstandarder designet for å beskytte dine personopplysninger mot tap, misbruk, endring, ødeleggelse eller skade, og for å garantere et sikkerhetsnivå passende for risikoen.

Vi tar skritt for å begrense tilgangen til personopplysningene dine til de ansatte som trenger å ha tilgang til dem for et av formålene som er oppført i 'Bruk av personopplysninger'.

10. Rettigheter med hensyn til dine personopplysninger

Du har følgende rettigheter med hensyn til dine personopplysninger, der det er aktuelt for behandlingen vi utfører:

- å få en kopi av dine personopplysninger sammen med informasjon om hvordan og på hvilket grunnlag personopplysningene behandles;
- å rette opp unøyaktige personopplysninger (inkludert retten til å ha få komplettert ufullstendige personopplysninger);
- å slette dine personopplysninger under begrensede omstendigheter der det ikke lenger er nødvendig i forhold til formålene de ble samlet inn eller behandlet for;
- å begrense behandlingen av dine personopplysninger der:
 - nøyaktigheten av personopplysningene bestrides;
 - behandlingen er ulovlig, men du gjør innvendinger mot sletting av personopplysningene;
 - vi ikke lenger har behov for personopplysningene til de formålene de ble samlet inn for, men de er nødvendige for å etablere, utøve eller forsvare et juridisk krav;
- å utfordre behandling som vi har rettferdiggjort på grunnlag av en berettiget interesse;
- å innvende mot beslutninger som kun er basert på automatisert behandling;
- å få en bærbar kopi av dine personlige data, eller å få en kopi overført til en tredjepart-kontrollør; eller
- for å få en kopi av eller tilgang til sikkerhetstiltak som under hvilke dine personopplysninger blir overført utenfor EØS.

I tillegg til ovenstående har du rett til å inngi en klage til tilsynsmyndigheten.

11. Kontaktinformasjon

Hvis du har spørsmål om hvordan vi bruker dine personopplysninger eller du ønsker å utøve rettigheter med hensyn til dine personopplysninger, kan du kontakte din lokale Etikk- og samsvarsansvarlige, eller, for Tyskland, Peter Vormbruck (datenschutzbeauftragter.europe@keller.com)

12. Dokumentendringshistorikk

Policystatus:	Siste
Utstedelsesdato:	Februar 2018
Versjon sist gjennomgått og oppdatert:	Mai 2023
Omtale dato	Mai 2024
Eier av retningslinjene:	Styringskomiteen for databeskyttelse