



Polityka
**zgłaszania
nieprawidłowości**

Wprowadzenie

Nasz Kodeks postępowania w biznesie określa nasze wartości i zobowiązuje nas do przestrzegania standardów, które sobie wyznaczyliśmy. Ustalone przez nas metody pracy zapewniają nam odpowiednią ochronę i sprzyjają tworzeniu środowiska pracy, w którym sprawiedliwość, uczciwość i wzajemny szacunek stanowią powszechną normę.

Zadaniem każdego z nas jest dbanie o to, aby tak zostało. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do dążenia do tego, aby nasze wartości i metody pracy były przestrzegane i stanowiły punkt odniesienia podczas codziennych działań. Czasami oznacza to mierzenie się z trudnymi sytuacjami zmuszającymi nas do przeciwstawienia się postawom lub praktykom, które wydają nam się złe, i zwalczania ich.

Należy pamiętać, że w takich przypadkach zawsze będziemy wspierani przez naszą firmę. Zabieranie głosu w sprawach prawidłowego postępowania wymaga odwagi. Należy pamiętać, że nasza firma zawsze wspiera osoby, które wykazują taką odwagę.

Cele Polityki

Firma Keller zobowiązuje się chronić wszystkich pracowników, którzy bronią naszych zasad i dopilnuje, aby nie podejmowano wobec nich żadnych działań odwetowych. Oczekujemy jednak, że zgłaszane będą rzeczywiste problemy. Wszystkie zgłoszenia traktujemy poważnie, przeprowadzamy dochodzenia i podejmujemy odpowiednie działania. Podejmowanie działań niezgodnych z prawem lub naszymi zasadami może skutkować działaniami korygującymi lub postępowaniem dyscyplinarnym, do zwolnienia z pracy włącznie.

Pracownicy firmy Keller lub osoby pracujące na terenie firmy Keller mogą zauważyć lub podejrzewać pewne nieprawidłowości.

Niniejsza Polityka zawiera wytyczne dotyczące postępowania w sytuacji wykrycia niewłaściwego zachowania i wskazuje jasny i poufny wewnętrzny proces zgłaszania nieprawidłowości. Ułatwia również zgłaszanie swych wątpliwości osobie, która może przeprowadzić postępowanie w sprawie nieprawidłowości w sposób niezależny i bez zbędnej zwłoki.

Zgodnie z wytycznymi nieprawidłowe postępowanie w pracy obejmuje każde przestępstwo, naruszenie prawa, pomyłkę sądową, zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa jakiegokolwiek osoby, szkodę dla środowiska, celowe ukrywanie wyżej wymienionych sytuacji lub jakiegokolwiek umyślnie naruszenie Kodeksu postępowania w biznesie. Konieczne jest również uzasadnione przekonanie, że ujawnienie informacji leży w interesie publicznym. Niniejsza Polityka nie dotyczy ogólnych problemów związanych z codzienną pracą, które należy omawiać w standardowy sposób ze swoim bezpośrednim przełożonym.

Zgłaszanie nieprawidłowości w pracy

W przypadku chęci zgłoszenia poważnych nieprawidłowości należy jak najszybciej zgłosić problem, najlepiej udając się do swojego bezpośredniego przełożonego. Jeżeli pracownik ma w związku z tym pewne obawy lub wolałby porozmawiać z inną osobą, może skontaktować się z lokalnym kierownikiem ds. etyki i zgodności lub pracownikiem lokalnego działu kadr lub prawnego.

Jeżeli pracownik ma obawy związane z rozmową z osobami ze swojej pracy, może skorzystać z poufnej infolinii do zgłaszania nieprawidłowości w pracy prowadzonej przez Safecall, w pełni niezależną firmę specjalizującą się w przyjmowaniu tego typu zgłoszeń. Infolinia jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia i umożliwia dokonanie zgłoszenia w wielu językach. Z infolinią Safecall można skontaktować się w następujący sposób:

- Telefonicznie – wykaz numerów telefonicznych można znaleźć na stronie internetowej <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/telephone-numbers/> oraz w Kodeksie postępowania w biznesie.
- E-mailem – można wysłać wiadomość na adres keller@safecall.co.uk
- Przez Internet – można przesłać zgłoszenie za pośrednictwem witryny internetowej Safecall pod adresem <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/>

Przyjęte zgłoszenie zostaje spisane, a następnie przesłane w formie raportu do firmy Keller.

Niezależnie od sposobu zgłoszenia firma niezwłocznie przeprowadzi dochodzenie, a osoba rozpatrująca zgłoszenie podejmie wszelkie niezbędne działania służące zapewnieniu poufności osobie dokonującej zgłoszenia. Każde zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie, a jeżeli będzie to uzasadnione, pracownik dokonujący zgłoszenia będzie informowany o podejmowanych działaniach.

Zgłaszanie poważnych i racjonalnych podejrzeń nieprawidłowości nie będzie się wiązało ze zwolnieniem osoby dokonującej zgłoszenia ani żadną dyskryminacją pod jej adresem. W przypadku osób dyskryminujących pracowników, którzy zgłaszają nieprawidłowości, zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

Zakres

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do:

- wszystkich podmiotów prawnych, które znajdują się w pełnym posiadaniu Keller Group plc, w których Keller Group plc posiada większość udziałów lub które są pod jej ogólną kontrolą operacyjną.
- wszystkich dostawców i powiązanych stron trzecich Keller Group

Zarządzanie

Nadzór nad niniejszą polityką sprawuje Komitet ds. społecznych i Komitet audytu i ryzyka Zarządu Keller Group plc.

Obowiązki

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych.

Informacje dodatkowe

Kodeks postępowania w biznesie

Kodeks postępowania w biznesie dla dostawców

Historia zmian dokumentu

Status polityki	OSTATECZNY
Data wydania	01.01.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja	lipiec 2022
Właściciel polityki	Sekretarz spółki i radca prawny Grupy