



Polityka  
**Zaopatrzenia**

## Wprowadzenie

Firma Keller jest świadoma pozytywnego wpływu wywieranego przez efektywne zaopatrzenie na takie kwestie jak prowadzenie działań biznesowych w wydajny i etyczny sposób, obsługa klienta, zapewnianie przewagi handlowej i konkurencyjnej czy zarządzanie zagrożeniami.

## Cele Polityki

Wdrożenie Polityki zaopatrzenia i przestrzeganie jej wytycznych jest kluczowym czynnikiem umożliwiającym firmie Keller zapewnienie wysokich standardów obsługi klienta i utrzymanie pozycji lidera w branży, jak również wykorzystywanie zasobów w wydajny, bezpieczny i odpowiedzialny sposób.

Polityka zaopatrzenia ma także kluczowe znaczenie w realizacji naszej wizji zaopatrzenia, zgodnie z którą największa jakość zapewniana jest dzięki współpracy z dostawcami oraz innymi pracownikami.

## Realizacja celów firmy

Poprzez współpracę z głównymi, strategicznymi i kluczowymi dostawcami i wykonawcami w obrębie całego łańcucha dostaw, firma Keller zobowiązuje się zapewnić zaopatrzenie w towary i usługi o najlepszej jakości, które poddano testom porównawczym.

Zawsze dążymy do przeprowadzenia kompleksowej analizy pod kątem zapewnienia najlepszej jakości, uwzględniając takie czynniki jak jakość handlowa, jakość usług, innowacyjność, korzyści w perspektywie długoterminowej, zarządzanie ryzykiem, kwestie zdrowia i bezpieczeństwa osób powiązanych z danym rozwiązaniem, a także łatwość wymiany handlowej.

Zobowiązujemy się przestrzegać wszelkich wymogów prawnych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Jesteśmy odpowiedzialni za stosowanie wysokich standardów etycznych i oczekujemy tego samego od wszystkich stron, z którymi współpracujemy w obrębie całego łańcucha dostaw. Oczekiwania wobec dostawców są określone w naszym Kodeksie postępowania w biznesie dla dostawców.

Wykazujemy szczerą, otwartą, szcunę i uczciwość we wszystkich relacjach biznesowych i współpracujemy wyłącznie ze stronami wyznającymi i prezentującymi podobne wartości.

Przykładamy najwyższą wagę do zrównoważonego rozwoju i we współpracy z naszymi partnerami z łańcucha dostaw staramy się znaleźć innowacyjne, zrównoważone rozwiązania w zakresie zaopatrzenia.

Dążymy do tego, aby w działach zaopatrzenia zatrudniani byli pracownicy wykazujący odpowiednie umiejętności, postawy i zdolności, które umożliwią spełnienie założeń niniejszej polityki. Aby umożliwić naszym pracownikom przyczynienie się do realizacji tego celu, zapewniamy regularne szkolenia i możliwości rozwoju.

Zobowiązujemy się zawsze oferować najlepsze towary, usługi i rozwiązania, osiągając ten cel poprzez wprowadzanie innowacji oraz usprawnień w zakresie wydajności, zgodności z przepisami i łącznej wartości w obrębie całego łańcucha dostaw.

## Zasady zaopatrzenia

Aby skutecznie zarządzać zaopatrzeniem w obrębie całej firmy i całego łańcucha dostaw, firma zobowiązuje się podjąć następujące działania:

- a) utworzenie działów zaopatrzenia w całej firmie w celu ustanowienia odpowiednich procesów, wyznaczenia delegowanych uprawnień i ustalenia limitów związanych z zatwierdzeniem;
- b) uwzględnianie następujących kryteriów przy wszystkich zakupach:
  - Jakość: jakość towarów powinna być zgodna z wymogami biznesowymi;
  - Terminowość: zakupy powinny być dokonywane z odpowiednim wyprzedzeniem, aby uniknąć przestoju w trwających działaniach biznesowych;
  - Wydajność kosztowa: należy dokonywać zakupów w ilościach rozsądnych z ekonomicznego punktu widzenia (tj. wielkość zamówienia musi zachować odpowiednią proporcję w stosunku do kosztów dostawy i zakupu; należy unikać zbędnych kosztów inwestycyjnych), w możliwie

- najniższych cenach i z zachowaniem rozsądnych terminów płatności;
  - **Konkurencyjne środowisko:** utrzymywanie konkurencyjnego środowiska jest niezwykle istotne. w celu zapewnienia wglądu w tendencje związane z cenami na rynku należy prowadzić szeroką bazę rzetelnych, wiarygodnych dostawców i regularnie uzyskiwać od nich wyceny;
  - Wszystkie zakupy powinny zostać udokumentowane, aby ułatwić zrozumienie procesu decyzyjnego i umożliwić śledzenie jego przebiegu, w związku z czym wszelkie zamówienia, oferty i zlecenia związane z zakupem muszą zostać sporządzone w formie pisemnej;
- c) przestrzeganie zasad podziału obowiązków: zakup, sprawdzanie jakości i ilości dostarczanych towarów i usług, weryfikacja faktur i dokonywanie płatności nie powinny być dokonywane przez tą samą osobę, a jeśli z powodów organizacyjnych jest to niemożliwe, należy wdrożyć odpowiednie środki kontroli;
- d) Wdrożenie, tam gdzie to możliwe, w obrębie poszczególnych jednostek organizacyjnych baz danych dotyczących zaopatrzenia, które będą przedstawiały zmiany rozmiarów dostaw i wysokości cen w oparciu o najistotniejsze kategorie i artykuły, a także będą umożliwiały monitorowanie, weryfikację i wymianę informacji w obrębie Grupy w celu zidentyfikowania trendów, potencjalnych synergii oraz możliwości wprowadzenia usprawnień;
- e) korzystanie wyłącznie z systemów informatycznych zaopatrzenia, które są zgodne ze standardem zaopatrzenia informatycznego;
- f) określenie i stosowanie kluczowych wskaźników wydajności (KPI) takich jak oszczędności związane z zaopatrzeniem;
- g) poinformowanie dostawców o Kodeksie postępowania w biznesie dla dostawców firmy Keller i uwzględnienie w umowach z dostawcami klauzuli służącej do potwierdzenia zapoznania się z Kodeksem i zrozumienia go przez dostawców.

## Zakres

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie podmioty prawne, które znajdują się w pełnym posiadaniu Keller Group plc, w których Keller Group plc posiada większość udziałów lub które znajdują się pod jej ogólną kontrolą operacyjną.

## Zarządzanie

Nadzór nad niniejszą Polityką sprawuje komitet wykonawczy zarządu Keller Group plc.

## Obowiązki

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych.

## Informacje dodatkowe

Kodeks postępowania w biznesie

Kodeks postępowania w biznesie dla dostawców

Standard zaopatrzenia informatycznego

## Historia zmian dokumentu

Status polityki	OSTATECZNY
Data wydania	17.10.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja	lipiec 2022
Właściciel polityki	Dział finansów Grupy