



Beschaffungs- Richtlinie

Einführung

Keller ist sich der positiven Auswirkung bewusst, die ein effektives Beschaffungssystem auf den Erfolg und den ethischen Charakter unserer Geschäftstätigkeit, auf den Service, den wir unseren Kunden bieten, geschäftliche und wettbewerbsbezogene Vorteile, sowie auf das Risikomanagement hat.

Ziele der Richtlinie

Unsere Beschaffungsrichtlinie und deren Einhaltung ermöglichen uns, unseren Kunden Service auf höchstem Niveau zu bieten und branchenführendes Unternehmen zu bleiben, gleichzeitig aber auch Ressourcen in einer höchst effizienten, sicheren und verantwortungsvollen Weise zu nutzen.

Diese Beschaffungsrichtlinie dient dazu, unsere Vorstellungen von einem effektiven Beschaffungsprozess umzusetzen, nämlich, dass Kollegen, Nachunternehmer und Lieferanten möglichst effektiv zusammenarbeiten, um gemeinsam für Keller den größtmöglichen Wert zu erzielen.

Erreichen unserer Ziele

Durch die Zusammenarbeit mit Kernlieferanten sowie anderen strategisch wichtigen Zulieferern und Subunternehmern werden die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen nach wettbewerbsgeprüften Aspekten und mit dem besten Preis-Leistungs-Verhältnis sicherstellen können.

Wir streben immer danach, möglichst umfassende Übersicht über Preis-Leistungs-Verhältnisse zu haben. Dabei berücksichtigen wir Faktoren wie die Qualität von Waren- und Dienstleistungen, Innovationsaspekte, Langzeitvorteile, Risikomanagement, Arbeitsschutz für alle Beteiligten und den mit Geschäftsoperationen verbundenen Aufwand.

Wir erfüllen alle gesetzlichen Anforderungen in jedem Land, in dem wir Geschäften nachgehen.

Wir fühlen uns hohen ethischen Standards verpflichtet, und erwarten die Einhaltung derselben hohen Standards von jedem, der Teil unserer Wertschöpfungskette ist. Unser Verhaltenskodex für die Lieferkette legt unsere Erwartungen an alle unsere Lieferanten fest.

In all unseren Geschäftsbeziehungen werden wir Ehrlichkeit, Offenheit, Respekt und Fairness an den Tag legen, und mit solchen Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die unsere Werte teilen.

Wir legen größten Wert auf Nachhaltigkeit und streben bei der Zusammenarbeit mit unseren Partnern in der Lieferkette nach innovativen, nachhaltigen Lösungen für die Beschaffung.

Unser Ziel ist, unsere Beschaffungsstellen mit Mitarbeitern zu besetzen, die über eine ausgewogene Bandbreite von Fertigkeiten, Verhaltensweisen und Fähigkeiten verfügen, mit deren Hilfe sie die Einhaltung dieser Richtlinie gewährleisten können. Wir bilden unsere Mitarbeiter kontinuierlich weiter, um diese Einhaltung auch weiterhin zu ermöglichen.

Wir streben stets danach, unseren Kunden die bestmögliche Auswahl an Waren, Dienstleistungen und Lösungen anbieten zu können, indem wir Faktoren wie Leistungsfähigkeit, Compliance, Innovation und maximale Wertschöpfung durchgängig in unserer gesamten Zulieferkette berücksichtigen.

Beschaffungsprinzipien

Wir bemühen uns stets nach besten Kräften, folgende Arbeitsweisen an den Tag zu legen, um sicherzustellen, dass wir Beschaffungsprozesse in unserem Unternehmen und in unserer Zulieferkette so effektiv wie möglich gestalten:

- a) Wir werden die Beschaffungsfunktionen in unserem gesamten Unternehmen ausbauen, um geeignete Verfahren, delegierte Zuständigkeiten und Genehmigungsgrenzen einzurichten.
- b) Wir werden bei all unseren Einkäufen die folgenden Kriterien berücksichtigen:
 - Qualität: die Qualität von Waren sollte den geschäftlichen Anforderungen entsprechen.
 - Pünktlichkeit: Der Einkauf sollte frühzeitig erfolgen, um Unterbrechungen von laufenden Geschäftstätigkeiten zu vermeiden.
 - Kosteneffektivität: Es ist wichtig, wirtschaftlich vertretbare Mengen einzukaufen (z. B. muss die Bestellmenge im proportionalen Verhältnis zu Einkaufs- und Transportkosten stehen,

- unnötige Investitionskosten müssen vermieden werden), und zwar zum bestmöglichen Preis und zu angemessenen Zahlungsbedingungen.
- Vom Wettbewerb geprägtes Umfeld: Es ist wichtig, ein wettbewerbsgeprägtes Umfeld aufrechtzuerhalten. Um einen Überblick über die Entwicklung der Marktpreise zu gewinnen bzw. zu behalten, sollte eine umfassende Datenbank mit soliden und zuverlässigen Lieferanten gepflegt werden. Die Lieferanten sollten regelmäßig zum Einreichen von Preisangeboten aufgefordert werden.
 - Alle Einkaufsvorgänge sollten dokumentiert werden, um Entscheidungsprozesse leicht nachvollziehen und nachverfolgen zu können. Daher sollten alle Bestellanforderungen, Angebote und Bestellungen ausschließlich schriftlich erfolgen.
- c) Wir werden uns an die Prinzipien der Aufgabentrennung halten. Einkauf, Überprüfungen von Menge und Qualität gelieferter Waren und bereitgestellter Dienstleistungen, Verifizierung von Rechnungen und Durchführung von Zahlungsvorgängen sollten von verschiedenen Mitarbeitern durchgeführt werden. Falls dies aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, sollten alternative Kontrollmechanismen implementiert sein.
- d) Wir werden in unseren Unternehmen Beschaffungsdatenbanken implementieren, in denen die Entwicklung von Beschaffungsvolumen und Preisen nach den wichtigsten Kategorien und Artikeln geordnet sind und die eine Überwachung, Prüfung sowie einen Austausch von Informationen in der gesamten Gruppe gewährleisten, um Trends, potenzielle Synergien und weiteres Entwicklungspotenzial zu identifizieren.
- e) Alle Beschaffungen von IT-Systemen müssen in Übereinstimmung mit dem IT-Beschaffungsstandard erfolgen.
- f) Beschaffungseinsparungen und andere KPIs sollten definiert und gemessen werden.
- g) Die Lieferanten sollten über den Verhaltenskodex für die Lieferkette von Keller informiert werden. In den Lieferantenverträgen sollte darauf hingewiesen werden, dass unsere Lieferanten unseren Verhaltenskodex für die Lieferkette verstehen und sich zu seiner Einhaltung verpflichten.

Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden.

Zuständigkeit

Der geschäftsführende Keller-Ausschuss des Vorstandes der Keller Group plc ist für die Beaufsichtigung der Erfüllung dieser Richtlinie zuständig.

Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller-Gruppe angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter.

Hilfsinformationen

Verhaltenskodex für Mitarbeiter

Verhaltenskodex für die Lieferkette

IT-Beschaffungsstandard

An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum	17.10.2016
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Version	Juli 2022
Verantwortlich für die Richtlinie	Gruppenfinanz-Funktion